**那曲市第一小学**

**2018年度**

**部**

**门**

**预**

**算**

 2018 年 6 月 1 日

**目 录**

第一部分 那曲市第一小学概况

一、部门预算单位构成

二、部门职责和机构设置

第二部分 那曲市第一小学2018年度部门预算明细表

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支总表

七、部门收入总表

八、部门支出总表

第三部分 那曲市第一小学2018年度部门预算数据分析

第四部分 名词解释

**第一部那曲地区第一小学2018年财务预算公开说明**

根据中华人民共和国《预算法》规定，现将我校2018年预算向社会公开，并对2018年我校预算说明如下：

1. **基本情况**

学校始建于1974年，校园占地面积24亩，校园建筑面积8504.35平方米。校舍面积20443.78平方米。建校之初，办学条件十分简陋，只有32名学生和4名教师。建校四十多年来，在上级领导的关心支持下，在历代教育工作者的辛勤耕耘下，在社会各界的大力帮助下,学校不断发展壮大，规模不断扩大。如今，学校功能分区清晰、布局规范合理，环境优美整洁，学校教学设施先进齐全，办学条件日趋现代化。学校现一栋办公楼，三栋教学楼，其中一栋为综合性的教学楼，一栋为多功能教学楼，分别内设有德育室、舞蹈室、音乐室、手工美术室、图书阅览室、体质监测健身室、自然实验室、多媒体教室、两间电教室、校园内设有三百米塑胶跑道及人工草坪操场、以及设有篮球场、羽毛、排球球场、室外健身场、乒乓球场等。学校现有图书室藏书 1.86万余册，班级红领巾图书角内共预计1.5余册，总计3.36万余册，生均19册。学校现有42个教学班，1808名学生，平均每班43人，110名专任教职工，大学本科72人，大学专科38人，教师文凭合格率达到100%。在110名教职工中，被评为高级教师21人，占教师总数的 19.2％；一级教师58人，占教师总数的53.2％；二级职称20人，占教师总数的18.3％；三级职称教师 7人，占教师总数的6.4％。未评3人。党员共63名、预备党员3名，共66人。教师平均年龄30岁。学校拥有国家级、自治区级、地区级、课改实验优秀教师多名，是一支生机勃勃、勇于创新、锐意进取的教师队伍。

多年来，学校立足以人为本的教育理念，坚持以“为学生的终身发展奠定基础”的**办学理念**，始终以“立厚德、扬博爱”做为学校的校训，并本着“诚信、博爱、励志、自强”的**办学思路**和“为社会主义新时代培养可靠的建设者和接班人”为**办学目标**及本着“以德立校、依法治校、质量强校”的**办学原则**来构建自我发展的教育模式，全面实施素质教育。规范学生的日常行为，使他们养成良好的道德品质。

多年来，学校注重教师队伍建设，强化师德教育与教育教学基本功、教学能力水平和教育科研能力的培养。学校成立了由校长任组长的那曲地区第一小学规范学校管理领导小组，依照有关的教育法律法规，规范教育教学活动，逐步实现了管理的科学化和制度化。学校经常组织新老教师听课，通过开展教学竞赛、召开教学研讨会、青年教师演讲比赛、课题研讨等形式，促进教师专业能力的快速成长。近年来学校有 余名教师在地区级教学竞赛、课件制做竞赛、演讲比赛中获奖。名教师在地区教育刊物上发表了篇论文，在地区教体局举办的示范课下乡活动中，我校抽派了一名语文教师，得到了普遍好评。在自治区举办的语文赛课比赛中，我校一名教师荣获四等奖。一支科研型教师队伍正在形成。

学校大力弘扬“学为人师、行为世范”的高尚师德，努力造就一支“为学、为师、为人”和谐统一的师资队伍。形成我校良好的师德师风，推进学校师德建设，提升师德修养，树立教育、教师的良好形象，扎实开展以“弘扬高尚师德，力行师德规范，做人民满意的教师”为主题的师德教育活动。坚持以师爱建设为核心，不断丰富师德建设的形式和载体，大力推进和加强师德建设，极大地增强了广大教师的责任意识、服务意识。

德育是教育第一位的任务。学校把爱国主义教育纳入学校教育教学发展的总体规划，列入到学校的教学计划，把爱国主义教育作为思想品德课的重要内容渗透到教学的全过程。牢牢抓住广大师生这一受教育主题不放松，深入开展反分裂斗争形式教育。近几年，教务处、团支部、少先队大队部在党支部的领导下，牢牢抓住德育教育这个中心不放松，坚持做到德育为先。很抓师生的反分裂教育，不断丰富教育内容，尤其对学生加强国情、区情和形势教育，加强爱国主义、社会主义和民族团结教育。从小增强他们的爱国主义思想和反对分裂的自觉性。使学生增强了辨别是非的能力，树立了坚定正确的政治方向和为祖国、为人民奋发学习的人生观和价值观。德育工作开展得生动、活泼、有成效，校风、校纪、校貌焕然一新，多次受到地区有关部门的表彰。

“平安校园”的建设是造福师生的一项重要举措，是为民办实事的一项民心工程。学校通过各种安全教育活动的开展，在广大师生中树立起安全观念，明确责任，强化安全管理意识，增强安全防范意识和能力，及时消除事故隐患，防止各类事故的发生，利用学校集会、国旗下讲话、少年之声广播、主题班队会、黑板报等途径，根据季节的不同有针对性的对师生进行安全教育和演练。并结合学校实际，完善各项应急制度，落实各类应急预案，建立应急工作机制和校园救助系统，每学期开展最少开展一次有针对性的安全演练，确保师生遇到紧急情况能临危不乱、应急有序、稳妥处置。密切关注特殊群体学生的思想动态，并有针对性的落实有关措施，杜绝意外事故发生。在日常工作过程中，我校特别强调“以德立校、依法治校、质量强校”，让学生在接受教育的过程中真正做到全面发展，主动发展，创新发展。加强对学生的法律知识教育，特聘请县司法局的格桑局长为法制副校长，请防疫站的同志和交警队的同志向学生讲解《未成年人保护法》、《环境保护法》、《交通安全法规》等，努力提高学生遵纪守法的意识和辨别是非的能力。根据学校实际，先后出台多种规章制度。

近几年来，在上级教育主管部门的关心支持下，在全校师生的共同努力下，那曲地区第一小学锐意改革，以人为本，育人为先，坚持“以德立校、依法治校、质量强校”的办学思想，秉承“一切为了学生，为了学生一切，为了一切学生”的办学理念,团结拼搏，开拓创新、真抓实干，实现了跨跃式的发展。学校正以过硬的办学条件，现代化的教育教学手段和较高的教育教学质量，努力办成人民满意学校。学校不断提升办学理念，强化管理，逐步构筑起教育教学工作的新平台，取得了丰硕成果：全国百佳少先队小队、全国优秀红旗大队、全国优秀体育学校、全国双合格（示范）家长家长学校、“十五”全国家庭教育工作优秀家长学校、北京2008奥林匹克教育示范学校、全区红领巾示范学校、全区优秀少年军警校、全区先进基层党支部、全区先进基层党组织、那曲地区级示范学校、平安建设示范学校、那曲地区少年儿童消防教育示范学校、五四红旗团支部、自治区级和地区级语言文字规范化学校、自治区民族团结学校等。学校管理智慧的提升，有力地促进了教学质量的提高，每年在升内地西藏班统考成绩在全地区名列前茅，连续几年被评为办学评估示范学校及教学质量优胜奖。正是靠着自己的管理智慧，在学校工作的崭新平台上，把学校办得让人民满意，让社会各界得到充分肯定，高度赞扬的全区一流学校之一而努力。

为全面贯彻落实党的十八届三中、四中、五中、六中全会及十九大、十九届一中、二中全会、自治区第九次党代会议精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针政策，和为落实我区教育体育局的工作部署及要求，我校将继续加强“以德育为首要，教育为中心，科研来兴校、构建和谐、安全、美丽”的学校管理指导思想，坚定社会主义办学方向。认真严格执行上级部门的各项指示精神，以新课程改革等活动为契机，进一步统一全校师生思想，聚学校师生的共同智慧，开拓进取、求实创新，促使学校各项工作开展得有序、有效，促使学校的各项管理更加规范、科学，促使教育教学质量再上新台阶。

**二、单位主要职能及机构设置**

全面贯彻执行党和国家的教育方针，政策，法规，坚持正确的方向，按教育规律办学，不断提高教育质量。学校实行校长责任制，校长是学校的法人代表。校长在地区教体局领导下，主持学校工作，对学校的教育教学实行全面领导，对学生德，智，体，美，劳方面的发展全面负责，学校党支部对学校行政工作起保证监督作用，并领导群团组织. 学校设有科室：教务处，学管处，总务处，教科室，办公室，团委，德育处，工青妇，信息中心，党务办，财务室。

各科室工作职责：

1. 教务处是在主抓教学副校长直接领导下，协助校长管理学校教育教学工作的指挥调控等工作。
2. 学管处是在主抓德育副校长直接领导下，协助校长做好学校德育工作等。
3. 总务处是在校长领导下，为学校教育教学服务的后勤供应等工作。
4. 教科室是在校长领导下，协助校长推动学校教育教学改革和教育科学研究等工作。
5. 办公室是负责支持学校办公室工作，负责围绕全校重大事项和中心工作组织调查等工作。
6. 团委是贯彻执行党支部和上级团委关于青年工作的决议，指示及汇报的反映情况等工作。
7. 德育室是在德育负责人的管理体制下开展工作，制定学校德育工作计划，组织开展学校德育工作等。
8. 工青妇是关心和维护教职工的合法权益，协助学校党政部门贯彻执行党的知识分子政策和其它各项政策、法规、法令，并及时向学校党政领导反映教职工的意见和要求等。
9. 信息中心是负责制定学校信息化管理制度、统一信息化相关标准并督促实施。负责校园网的建设和发展规划，实施网络扩容和技术升级等。
10. 党务办是根据校党支部领导的指示和授权，负责了解，督促校内各单位贯彻执行校党支部决策和工作部署的进展和落实情况等。
11. 财务室是认真做好单位预算会计工作，及时准确报送财务报表，负责财务预决算的编制，审核，编制全校经费总额预决算；负责全校教职工工资福利，各项保险统计等工作。

**第三部2018年部门预算说明**

我校2018年部门预算总额为2612.4万元，其中工资福利支出为2586.69万元，商品和服务支出为25.71万元。

1. 工资福利支出1749.93万元其中包括：人员基本工资及津贴补贴为1548.91万元；年终一次性奖金161.06万元；取暖费为41.57万元；社会保障费634.43万元（养老保险426.75万元，医疗保险170.70万元，生育保险14.94万元，工伤保险4.27万元，失业保险17.77万元，）住房公积金81.03；休假探亲费79.73万元；其他工资福利支出为39.96万元。
2. 商品和服务支出91.53万元其中包括：生均公用经费为91.53万元.

**四、学校没有因公出国（境）组团。**

**五、今年没有购置车辆的预算。**

**六、我单位2018年没有安排政府性基金预算支出**

**第四部名词解释**

1. 一般公共预算拨款收入：指中央财政当年拨付的资金
2. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定

动用的售房收入、存款利息收入等。

1. 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
2. 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。
3. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
4. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
5. 人员经费支出：指直接用于[公务员](http://www.so.com/s?q=%E5%85%AC%E5%8A%A1%E5%91%98&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)个人[部分](http://www.so.com/s?q=%E9%83%A8%E5%88%86&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)的支出，具体包括[基本工资](http://www.so.com/s?q=%E5%9F%BA%E6%9C%AC%E5%B7%A5%E8%B5%84&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)、补助工资、其他工资、[职工福利费](http://www.so.com/s?q=%E8%81%8C%E5%B7%A5%E7%A6%8F%E5%88%A9%E8%B4%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)、[社会保障](http://www.so.com/s?q=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)费等。
6. 公用经费支出：指行政单位为完成工作任务用于设备[设施](http://www.so.com/s?q=%E8%AE%BE%E6%96%BD&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)的维持性[费用支出](http://www.so.com/s?q=%E8%B4%B9%E7%94%A8%E6%94%AF%E5%87%BA&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)，以及直接用于[公务活动](http://www.so.com/s?q=%E5%85%AC%E5%8A%A1%E6%B4%BB%E5%8A%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)的支出，具体包括[公务](http://www.so.com/s?q=%E5%85%AC%E5%8A%A1&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)费、[业务费](http://www.so.com/s?q=%E4%B8%9A%E5%8A%A1%E8%B4%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)、[修缮费](http://www.so.com/s?q=%E4%BF%AE%E7%BC%AE%E8%B4%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)、[设备购置费](http://www.so.com/s?q=%E8%AE%BE%E5%A4%87%E8%B4%AD%E7%BD%AE%E8%B4%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)、[其他费用](http://www.so.com/s?q=%E5%85%B6%E4%BB%96%E8%B4%B9%E7%94%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "http://wenda.so.com/q/_blank)等。
7. “三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运

行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

那曲地区第一小学

2018年5月27日