**西藏那曲市人力资源和社会保**

**障局(社保老干局) 2017年**

**度部门决算**

 2018年 5 月 29日

目 录

2

二、那曲市人力资源和社会保障局（社保老干局）概况

1. 部门职责
2. 机构设置情况

第二部分 那曲市人力资源和社会保障局（社保老干局）2017年度部门决算

明细表

1. 财政拨款收支总表
2. 一般公共预算支出表
3. 一般公共预算基本支出表
4. 一般公共预算“三公”经费支出表
5. 政府性基金预算支出表
6. 部门收支总表
7. 部门收入总表
8. 部门支出总表

第三部分 那曲市人力资源和社会保障局（社保老干局）2017年度部门决算情况

说明

**第一部分**

**那曲市人力资源和社会保障**

**局（社保老干局）**

**概况**

一、部门职责

（一）、拟订全市人力资源市场发展政策和规划并组织实施；拟订市外人力资源服务机构进入我市场准入管理制度；指导和监督对职业中介机构的管理：承办市行署部门及所属事业单位科级以下干部的调配、人才引进工作；承办从符合条件的高校毕业生中招考录用机关事业单位工作人员的分配计划并组织实施；拟订全市人才需求计划并组织实施会同有关部门拟订全市企事业单位科级以下进藏干部内调计划并组织实施；负责工人调动及外调职工工龄折算工作；负责机关、事业单位工勤人员的管理工作；负责全市机关、 事业和企业单位工人技术等级考试工作；贯彻落实自治区军队转业干部安置政策，拟定安置计划并组织实施；会同有关部门编制营职及以下计划分配军队转业干部安置计划并协调、督促落实；负责军队转业干部培训、协助军转干部公务员考试录用、有关信访、数据库建设以及企业军队转业干部的解困与维稳、军转干部专项经费预算与管理、 协调军转干部家属随调等工作；负责全市自主择业军队转业干部的管理和服务工作；承担自主择业军队转业干部退役金的预（决）算、审核、汇总、上报、核发和档案接转与社会保障等工作。

（二）、贯彻落实专业技术人员管理和继续教育政策并组织实施；承办细化职称制度改革事宜，推行专业技术执业资格制度；承担高层次专业技术人才规划和培养工作；负责少数民族专业技术人才特殊培养工作；负责有突出贡献中青年专家、享受国务院和自治区政府特殊津贴人员、百万千人才工程国家级人选及全国杰出专业技术人才等专家和高层次专业技术人才的选拔、推荐和管理工作；拟订各类专业技术职务聘任和专业技术人员资格评定政策和办法并组织实施；负责管理全市专业技术职务设置；负责全市专业技术职务评审委员会的综合管理工作，负责中级专业技术职务任职资格的确认工作。归口管理全市派遣团组和赴国（境）外培训工作；会同有关部门管理外国专家；负责全市事业单位工作人员考核、奖惩、培训、公开招聘、竞聘上岗、 辞聘、解聘等管理政策并组织实施；拟订全市事业单位人员的聘用管理办法并组织实施；承办事业单位岗位聘用和专业技术岗位设置方案的核准备案事宜；贯彻落实事业单位人员管理政策并组织实施；拟订全市事业单位岗位总量、结构比例和等级管理办法并组织实施；负责全市事业单位专业技术职务（岗位）结构比例的核定、检查工作；承办从符合条件的高校毕业生中招考录用事业单位工作人员和市行署工作部门事业单位公开招考工作人员的有关事项；负责事业单位人才资源统计工作。

（三）、宣传贯彻落实国家和自治区政策、法律法规；负责人力资源和社会保障法制宣传教育、培训等工作；承担人力资源和社会保障综合性调研、政策研究工作；贯彻落实劳动合同和集体合同制度实

施规范；制定和规范劳动合同规范性文本；负责企业职工以及相关事业单位建立劳动关系人员的区内外流动管理工作，拟订全市企业职工工资收入分配的调控政策和办法，指导和监督国有企业工资总额和企业负责人工资收入分配；组织落实最低工资标准和企业退休政策；组织实施全市劳动标准制定工作；贯彻执行国家企业职工工作时间、休息休假制度、女工和未成年工的特殊劳动保护政策，消除非法使用童工；参与自治区和市级企业劳动模范评定工作；拟订全市劳动保障监察工作规划；贯彻落实自治区劳动保障监察工作规范；落实经济结构调整中涉及职工安置权益保障的政策并组织实施；协调有关部门组织开展劳动者维权综合治理；监督检查社会保险经办机构的制度建设和运行情况；负责承办涉及劳动保障监察的政策咨询及统计工作；制定劳动保障监察员管理和培训制度并组织实施；开展全市劳动保障监察行风建设；指导各县和双湖特别区劳动保障监察工作；承担各县和双湖特别区人力资源和社会保障部门委托的行政执法监察事项。

（四）、贯彻实施国家、自治区机关、事业、企业单位在职人员、 （离）退休人员和军队转业干部的工资、津贴、补贴和（离）退休费法规政策、制度 和标准：实施和完善有关休假、病假、事假等相关政策；负责全市机关、事业、企业单位人员调整工资标准、正常晋升工资、特殊行业津贴补贴调整等工作；审核下达机关、事业、企业单位增资指标；负责机关、事业、企业单位工资计划、工资管理、工资统计工作负责全市三类人员岗位津贴和生活补助费的各项报批工

作；负责机关、事业单位福利费收缴管理工作；建立健全企业年金、 职业年金备案制度；负责全市企业经济性裁员的备案工作。

1. 统筹拟订全市劳动、人事争议调解仲裁制度的实施规范， 指导和协调劳动、人事争议调解工作；指导全市开展劳动、人事争议预防工作；依法组织处理重大劳动、人事争议案件；负责中直、地直用工单位劳动合同、集体合同的鉴证工作；建立仲裁员资格准入制度， 组织调解员、仲裁员培训。
2. 贯彻执行公务员职位管理相关规定，拟订公务员职位分类标准和管理办法，负责建立公务员分类管理制度；完善公务员日常登记管理办法，负责市政府部门所属事业单位参照公务员法管理的审核、提交上报工作；指导市直政府部门、各县和双湖特别区公务员登记工作；负责政府部门公务员非领导职数设置的相关工作；执行聘任制公务员管理办法的有关规定，建立健全聘任制公务员进入、管理和退出机制；完善公务员考试录用制度，牵头拟订全市从符合条件的高校毕业生中考录公务员（工作人员）工作方案、编制录用计划并组织实施；执行公开招考公务员（工作人员）工作方案、编制录用计划， 经有关部门审核后组织实施；执行公务员录用考试违纪违规处理办法；拟订新录用公务员试用期管理制度，承担政府机关新录用公务员试用期的管理工作；会同有关部门承办中央、自治区、市机关招录工作；负责乡镇聘用干部、半脱人员的管理工作；负责全市“三支一扶” 大学生、大学生“村官”的各项管理工作；负责政府部门及其参照公务员法管理事业单位工作人员职位分类、登记、考核、纪律、职务升

降、职务任免、奖惩、交流、培训、回避、辞职、辞退、退休、申诉控告等管理工作；负责政府部门科级以下干部退休审批工作；完善公务员考核、奖励制度，并组织实施。负责上报自治区奖励人选、以地区行署名义奖励表彰人员的初步审核，审核以市行署名义实施的奖励活动；承办市级荣誉称号授予、公务员记功审核以及表彰事宜；贯彻公务员惩戒制度，拟订政府部门公务员处分实施意见；完善公务员培训制度，拟订公务员培训和在职教育的政策、规划和标准，负责组织公务员对口培训和政府部门公务员初任培训、任职培训工作，指导和监督政府部门专门业务培训、在职培训工作；拟订公务员行为规范、 职业道德建设、能力和作风建设意见并组织实施；负责政府系统公务员信息统计工作。

1. 贯彻落实国家和自治区政策法规，负责拟订工伤、生育保险地方性政策、规划、标准、基金管理办法和基金预测预警制度；根据国家相关规定，拟订全市工伤预防、认定和康复政策；负责受理本级工伤申报、调查、认定工作；承担本级机关、企事业单位因病或非因工伤残申请退休人员的劳动能力鉴定工作；开展工伤伤残等级鉴定；负责劳动者工伤认定司法应诉工作及工伤行政复议；负责对定点医疗机构、医药、康复机构、残疾辅助器具安装机构的设立条件和标准进行资格审查。拟订育龄妇女疾病、生育停工期间的津贴标准；指导全市工伤、生育保险经办机构工作。
2. 拟订那曲市就业规划和年度计划；拟订高校毕业生就业政策；负责高校毕业生就业见习基地的组织、审批、管理工作；拟订全

市劳动者平等就业、就业援助、特殊群体就业政策；健全公共就业服务体系；指导和规范公共就业服务信息管理；参与拟订全市专项就业

资金使用管理办法；完善失业预警制度，拟订预防、调节和控制较大规模失业的政策并组织实施；拟订那曲市公益性岗位的开发、安置、 管理政策。负责全市机关、企业、事业单位工人技术等级考核和职业技能鉴定评审工作；承担技师聘用管理工作。拟订全市农民工工作综合性政策和规划并组织实施；拟订农村劳动力转移就业和跨市有序流动政策，拟订维护农民工合法权益的相关政策，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题；协调解决农民工就医、工资支付和

子女上学问题；协调处理涉及农民工的重大事件；指导建立农民工工作信息统计制度；拟订农民工的培训计划并组织实施；负责组织农民工区外转移就业；负责优秀农民工和农民工工作集体的评选表彰工

作。

1. 拟订那曲市城乡劳动者职业培训政策、规划并组织实施；拟订全市高技能人才、农村实用人才培养和激励政策；指导、管理

全市职业培训机构；完善职业技能资格制度；组织拟订贯彻国家职

业分类、职业技能国家标准和行为标准的意见并组织实施。

（十）、参与拟订全市医疗保险政策、发展规划和标准并组织实施；拟订医疗保险基金管理办法；负责全市医疗保险、公务员医疗补助、 离退休干部医疗费统筹的政策调整和监督检查；拟订定点医疗机构、 定点零售药店的设立条件和标准并监督执行；拟订机关企事业单位补充医疗保险政策和管理办法；指导监督医疗保险经办机构业务工作。

（十一）、拟订全市机关、企事业单位基本养老、失业保险政策，

组织实施养老、失业、工伤和生育保险征缴支付工作；拟订城镇居民养老保险政策、规划和标准；参与拟订养老保险基金管理办法；拟订养老保险社会化管理服务事业发展规划；拟订养老保险基金预测预警制度；组织落实企业职工离退休政策，负责审批参加基本养老保险统筹人员、市直机关、企事业单位、各县和双湖特别区、中央驻藏单位工人退休审批工作；指导并监督养老保险经办机构业务工作；拟订全市农牧区社会保险和被征地农牧民社会保障政策、发展规划和标准并组织实施；会同有关部门拟订农村社会保险基金管理办法；拟订有关被征地农牧民社会保障措施的审核办法并监督实施；负责全市农牧民领取农村养老保险金的审批工作。 、

（十二）、贯彻执行人事考试政策法规，承担我市李业技术资格考试，执业资格考试，职称外语考试，计算机应用能力考试，经济资格考试，事业单位工作人员公开招录考试；承担专业技术资格证书发放的有关具体事务性工作；承担各类人事相关考试教材的征定和发行工作；负责考试的各项安全保密工作；会同有关部门指导、协调、监督会计考试等行业从业资格考试的考务工作，并对违反考风考纪行为进行查处；承担人力资源和社会保障局交办的其他工作。

（十三）、承担市机关、事业和企业单位固定工、合同制工人的档案管理工作；负责对工人档案进行装订、补充和维护等工作；承担对各县和双湖特别区工人档案工作的管理、监督、检查、指导。

（十四）组织开展与就业培训、人力资源市场、劳动管理、劳动

标准、社会保险等业务相关的劳动保障监察；受理违反劳动社会保障法律法规和规章行为的举报、投诉；依法查处和督办重大劳动保障违法案件，处理由劳动保障违法行为引发的突发事件。

10

（十五）、承担机关、事业和企业单位离退休工人党组织关系接收和管理；负责兼并破产企业离退休工人的服务管理；负责走访慰问孤老、特困退休人员，组织机关、事业和企业离退休人员开展文化娱乐活动；负责代管离退休人员日常事务；负责机关、事业和企业离退休人员统计工作。

（十六）、负责组织指导本市各级社保机构开展新农保经办管理服务工作，及时协调财政划拨新农保财政补贴资金；制定本市新农保基金管理、财务管理细则；负责收缴农村社会养老保险费，基金划拨和管理基金，个人帐户管理，待遇核定与支付保险待遇；制定本市新农保内控和稽核制度，开展内控和稽核工作；编制、汇总、上报本级新农保基金财务、会计和统计报表；组织开展经办人员业务培训；加强新型新农保信息化建设和管理工作．

（十七）、那曲市人社局社保中心老工人服务站，其主要职能为：承担机关、事业和企业单位离退休工人党组织关系接收和管理；负责走访慰问孤老、特困退休人员，组织机关、 事业和企业离退休人员开展文化娱乐活动；负责代管离退休人员日常事务；负责机关、事业和企业离退休人员统计工作。

**二、那曲市人力资源和社会保障局（社保老干局）机构设置情况**

那曲市人力资源和社会保障局（社保老干局）2017年度

决算公开包括以下单位数据：

1!

（一）部门机构情况说明

2017年度，纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位共1个， 比上年增减0个，分类说明如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 数量 | 比上年增减 | 变动原因 |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 1. 按单位基本性质
 |  |  |  |  |  |
| 行政单位 | 1 |  |  | 0 |  |
| 事业单位 |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 1. 按执行会计制度
 |  |  |  |  |  |
| 行政单位 |  | 1 | 0 |  |  |
| 事业单位（含行业） |  |  |  |  |  |
| 民间非营利组织 |  |  |  |  |  |
| 企业 |  |  |  |  |  |
| 1. 按单位预算级次
 |  |  |  |  |  |
| 一级预算单位 |  | 1 | 0 |  |  |
| 二级预算单位 |  |  |  |  |  |
| 三级预算单位 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（二）部门录入户数说明

2017年度，本部门决汇编户数共1个，比上年增减0个，分类说明如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 说明 | 数量 | 比上年增减 |  |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合计 |  |  |  |
| 1. 单户表
 | 1 | 0 |  |
| 1. 行政单位汇总录入表
 |  |  |  |
| 1. 事业单位汇总录入表
 |  |  |  |
| 1. 经费自理事业单位汇总录入表
 |  |  |  |
| 1. 乡镇汇总录入表
 |  |  |  |
| 1. 其他单位汇总录入表
 |  |  |  |
| 1. 经费差额表
 |  |  |  |
| 1. 调整表
 |  |  |  |
| 1. 叠加汇总表
 |  |  |  |

(1）那曲市人社局编制人数87人其中行政编制25，事业编制参照公务员法管理人员62人。

(2) 2018年年末实有人数146人，其中在职人员83

人，援藏1人，退休27人，社保代管退休42人。

**第二部分**

**西藏那曲市人力资源和社会保障**

**局（社保老干局）2017年度**

**决算明细表**

附件5

财政拨款收支总表

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 收入 | 支出 |
| 项目 | 决算数 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款决算数 | 政府性基金预 算财政拨款决 算数 |
| 一、本年收入 | 7577.6 | 本年之出 |  | 5615.6 |  |
| （一）一般公共预算拨款 | 7577. 6 | （一）一般公共服务支出 |  | 158. 6 |  |
| （二）政府性基金预算拨款 |  | （二）外交支出 |  |  |  |
|  |  | （三）国防 |  |  |  |
| 二、上年结转 | 221.9 | （四）公共安全 |  |  |  |
| 1. 一般公共预算拨款
 |  | （五）教育 |  |  |  |
| 1. 政府性基金顶算拨款
 |  |  |  |  |  |
|  |  | （八）社会保障和 就业支出 |  | 5457. 7 |  |
|  |  | 二、结转下年 |  | 2183. 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 收入总计 | 7799. 5 | 支出总计 |  | 7799. 5 |  |

一般公共预算支出表

14

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能分类科目 | 2016年决算数 | 备注 |
| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 201 | 一般公共服务 | 158. 6 | 158. 6 |  |  |
| 20110 | 人力资源事务 | 158.6 | I58.6 |  |  |
| 2011001 | 行政运行 | 158. 6 | 158. 6 |  |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 4273. 9 | 4658. 5 |  |  |
| 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 2231. 9 | 2231.9 |  |  |
| 2080101 | 行政运行 | 2179. 6 | 2231.9 |  |  |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | 47. 6 | 47. 6 |  |  |
| 2080501 | 归口管理的行政单位退休 | 47. 6 | 47. 6 |  |  |
| 20807 | 就业补助 | 199. 4 | 199. 4 |  |  |
| 2080799 | 公益性岗位补贴 | 794.4 | 794. 4 |  |  |
| 2080799 | 其他就业补助支出 | 1200 | 1200 |  |  |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | 698. 4 | 698. 4 |  |  |
| 21004 | 公共卫生 | 698. :3 | 698,3 |  |  |
| 213 | 农林水支出 | 484. 7 | 484. 7 |  |  |
| 21301 | 农业 | 484. 7 | 484. 7 |  |  |
| 合计 |  | 5615. 6 | 5615. 6 |  |  |

|  |
| --- |
| **一般公共预算基本支出表** |
|  |  |  |  |  单位：万元 |
| 经济分类科目 | 2017年基本支出 | 备注 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| **301** | **工资福利支出** | **1939.8** |  |  |  |
| 30101 | 基本工资 | 1017.7 | 1017.7 |  |  |
| 30102 | 津贴补贴 | 483.1 | 483.1 |  |  |
| 30103 | 奖金 | 0.9 | 0.9 |  |  |
| 30106 | 伙食补助 | 25.8 | 25.8 |  |  |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 186.5 | 186.5 |  |  |
| 30108 | 机关事业基本养老保险缴费 | 144.1 | 144.1 |  |  |
| 30109 | 职业年金 | 63.9 | 63.9 |  |  |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 17.8 | 17.8 |  |  |
| **302** | **商品和服务支出** | **758.8** |  |  |  |
| 30201 | 办公费 | 35.3 |  | 35.3 |  |
| 30202 | 印刷费 | 6.1 |  | 6.1 |  |
| 30204 | 手续费 | 0.5 |  | 0.5 |  |
| 30205 | 水费 | 0.2 |  | 0.2 |  |
| 30207 | 邮电费 | 24 |  | 24 |  |
| 30208 | 公用取暖费（电费) | 50.7 | 26.8 | 23.9 |  |
| 30211 | 差旅费 | 33.1 |  | 33.1 |  |
| 30213 | 维修（护）费 | 33.9 |  | 33.9 |  |
| 30215 | 会议费 |  |  |  |  |
| 30216 | 培训费 | 486.7 |  | 486.7 |  |
| 30217 | 公务接待费 |  |  |  |  |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 25.2 |  | 25.2 |  |
| 30239 | 其他交通费 | 0.5 |  | 0.5 |  |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 41.7 |  | 41.7 |  |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | 5.2 |  | 5.2 |  |
| 30214 | 租赁费 | 4.9 |  | 4.9 |  |
| **303** | **对个人和家庭的补助支出** | **862.8** |  |  |  |
| 30307 | 医疗费 | 736.7 | 736.7 |  |  |
| 30311 | 公积金 | 13.3 | 13.3 |  |  |
| 30314 | 采暖费 | 7.5 | 7.5 |  |  |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 75.4 |  | 75.4 |  |
| **31099** | **其他资本性支出** | **2054.2** |  |  |  |
| 31003 | 专用设备购置 | 30.1 |  | 30.1 |  |
| 31099 | 其他资本性支出 | 2024 |  | 2024 |  |
| **合计** | **5615.6** |  |  |  |

**一般公共预算“三公”经费支出表**

|  |
| --- |
|  单位：万元 |
|  2016年决算数 |  2017年决算数 |
| 合计 | 因公出国(境)费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 | 合计 | 因公出国(境)费 | 公务用车购置及运行费 | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |
| 66.7 | 　 | 64.2 | 　 | 64.2 | 2.5 | 30.4 | 5.2　 | 25.2 | 　 | 25.2 |  |
| 注：1.如此表无数据，则以空表形式公开，请不要删除此表。 2.如此表为空，请说明原因。**政府性基金预算支出表** |
|   |  |  |  |  单位：万元 |
| 科目编码 | 科目名称　 | 单位代码　 | 本年政府性基金财政拨款支出决算数 |
| 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：1.我单位2017年此表无数据； |
|  2．如此表为空表，请说明原因。 |
| **部门收支总表** |
|  |  |  | 单位：万元 |
| 收入 | 支出 |
| 项目 | 决算数 | 项目 | 决算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 7577.6 | 一、一般公共服务 | 5615.6 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交 |  |
| 三、事业收入 |  | 三、国防 |  |
| 四、事业单位经营收入 |  | 四、公共安全 |  |
| 五、其他收入 |  | 五、教育 |  |
|  |  | 六、科学技术 |  |
|  |  | …… |  |
|  |  | …… |  |
|  |  | 八、社会保障和就业支出 | 5457.7 |
|  |  |  |  |
| 本年收入合计 | 7577.6 | 本年支出合计 | 5645.6 |
| 用事业基金弥补收支差额 |  |  |  |
| 上年结转 | 221.2 | 结转下年 | 2183.2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 收 入 总 计 | 7799.5 | 支 出 总 计 | 7799.5 |
| **部门收入总表**单位：万元 |
| 科目 | 合计 | 上年结转 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 下级单位上缴收入 | 其他收入 | 用事业基金弥补收支差额 |
| 科目编码 | 科目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **201** | **一般公共服务支出** | **207.6** |  | **207.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| 20110 | 人力资源事务 | 176.4 |  | 176.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011001 | 行政运行 | 176.4 |  | 176.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20132 | 组织事务 | 2.4 |  | 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013299 | 其他组织事务支出 | 2.4 |  | 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20199 | 其他一般公共服务支出 | 28.8 |  | 28.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019999 | 其他一般公共服务支出 | 28.8 |  | 28.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 4070.8 |  | 4070.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 4070.8 |  | 4070.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080101 | 行政运行 | 2190 |  | 2190 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080107 | 社会保险业务管理事务 | 9 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080109 | 社会保险经办机构 | 9.8 |  | 9.8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080199 | 其他人力资源和社会保障事务 | 1862 |  | 1862 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | 66.2 |  | 66.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080501 | 归口管理的行政单位离退休 | 65.7 |  | 65.7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080599 | 其他行政事业单位离退休 | 0.5 |  | 0.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20807 | 就业补助 | 2004.5 | 　 | 2004.5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20808 | 抚恤 | 38.5 |  | 38.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 38.5 |  | 38.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | 705.4 |  | 705.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2080999 | 公共卫生 | 705.4 |  | 705.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 | 农林水支出 | 484.7 |  | 484.7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21301 | 农业 | 484.7 |  | 484.7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2130199 | 其他农业支出 | 484.7 |  | 484.7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 7577.6 |  | 7577.6 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.如此表无数据，则以空表形式公开，请不要删除此表、。

2.如此表为空，请说明原因。

**部门支出总表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 事业单位经营支出 | 对下级单位补助支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |  |  |  |  |  |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | 158.6 | 158.6 |  |  |  |  |
| 20110 | 人力资源事务 | 158.6 | 158.6 |  |  |  |  |
| 2011001 | 行政运行 | 158.6 | 158.6 |  |  |  |  |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 4274 | 3003.4 | 1270.6 |  |  |  |
| 20801 | 人力资源和社会保障管理实务 | 2231.9 | 2191.3 | 40.6 |  |  |  |
| 2080101 | 行政运行 | 2179.6 | 2175.9 | 3.6 |  |  |  |
| 2080109 | 社会保险经办机构 | 4.9 |  | 4.9 |  |  |  |
| 2080199 | 其他人力资源和社会保障管理事务支出 | 47.4 | 15.3 | 32.4 |  |  |  |
| 20805 | 行政事业单位离退休 | 47.7 | 17.7 | 30 |  |  |  |
| 2080501 | 归口管理的行政单位离退休 | 47.7 | 17.7 | 30 |  |  |  |
| 20807 | 就业补助 | 1994.4 | 174.4 | 1200 |  |  |  |
| 2080799 | 其他就业补助支出 | 1200 |  | 1200 |  |  |  |
| 2080705 | 公益性岗位补贴 | 794.4 | 794.4 |  |  |  |  |
| 210 | 医疗卫生与计划生育支出 | 698.3 | 5.5 | 692.9 |  |  |  |
| 21004 | 公共卫生 | 698.3 | 5.5 | 692.9 |  |  |  |
| 2100499 | 其他公共卫生支出 | 698.3 | 5.5 | 692.9 |  |  |  |
| 213 | 农林水支出 | 484.7 | 90 | 394.7 |  |  |  |
| 21301 | 农业 | 484.7 | 90 | 394.7 |  |  |  |
| 2130199 | 其他农业支出 | 484.7 | 90 | 394.7 |  |  |  |
| 合 计 | 5615.6 |  |  |  |  |  |

第三部分

西藏那曲市区人力资源和社会保障局（社保老干局）2017年度

决算情况说明

1. 2017年度财政拨款收支决算情况总体说明

(一)、 **本年收入决算情况**

2017年我局财政拨款总收入7577.6万元，财政年初预算2323.5万元(我局预算拨款收入2271.8万元；社保老干局预算拨款收入51.7万元)。

 (二)、2017年我局决算总支出5615.6万元 （社保老干局支出56.7万元）。

二、 2017 年度一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

（一）2017年上年结转结余221.9万元。

2017年一般公共预算财政拨款收入基本支出7577.6 万元。

 2017年一般公共预算财政拨款支出基本支出5615.6万元，其中：基本支出3257.4 万元，项目支出2358.2 万元。

 2017年一般公共预算财政拨款收入年末结转结余2183.2万元。

 （二）2017一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

 2017年一般公共预算财政拨款支出5615.6万元，其中：工资福利支出4303.9万元，商品和服务支出347.6万元，对个人和家庭的补助支出140.1万元。其他资本性支出284万元。

 （三）2017年一般公共预算财政拨款支出决算具体使用情况

2017年我局一般公共预算财政拨款决算总支出5615.6万元。其中：

 1、2017年一般公共服务（类）人大人力资源事务（款）行政运行（项）决算支出207.6万元。

 2、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）决算支出4070.8万元。

 4、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）决算支出147.1万元。

 5、医疗卫生与计划生育决算支出705.4万元。

 6、农林水决算支出484.7万元。

三、 2017年“三公”经费支出执行情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 预算情况 | 决算情况 | 超支（结余） |
| 1 | 因公出国(境)费用 | 5.5 | 5.2万元 |  |
| 2 | 公务用车运行维护费 | 39.8万元 | 25.2万元 |  |
| 3 | 公务用车购置 |  |  |  |
| 4 | 公务接待费 |  |  |  |

1、2017年单位车辆保有量6辆，公务用车运行维护费是车辆的维修费和油料费用等支出，原因为今年除日常公务用车外，在惠农资金检查和精准扶贫调研工作中，因范围广且下乡任务重，对使用车辆的油耗和维修费用比往年增多，导致今年公务用车运行维护费支出超出，公务用车购置为0元。

 2、公务接待不存在。

 3、因公出国费用不存在。

 五、2017年度政府性基金决算支出情况说明

我局不存在政府性基金。