**那曲市市场监督管理局机关2024年度部门决算公开报告**

**（公开文字说明参考模板）**

目 录

[第一部分 基本情况](#_Toc1704_WPSOffice_Level1) 2

[一、部门（单位）职责](#_Toc20274_WPSOffice_Level2) 2

[二、机构设置](#_Toc4833_WPSOffice_Level2) 2

[第二部分 2024年度部门决算公开表](#_Toc28253_WPSOffice_Level1) 2

[第三部分 2024年度部门决算情况说明](#_Toc27590_WPSOffice_Level1) 3

[一、收入支出总体情况说明](#_Toc21737_WPSOffice_Level2) 3

[二、收入决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 4

[三、支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 4

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 4

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 5

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 6

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 7
2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 8

[九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 9

[十、预算绩效情况说明](#_Toc19535_WPSOffice_Level2) 11

十一、其他重要事项情况说明 13

[第四部分 名词解释](#_Toc15425_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc15425_WPSOffice_Level1)5

第一部分 基本情况

1. 部门（单位）职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的法律法规和政策，研究起草相关地方性法规和重负规章草案，组织落实质量强国战略、食品药品安全战略、标准化战略，拟订并组织实施有关规划，组织实施对全市各类市场经管主体的监督管理，规范和维护市场铁序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导全市各类企业、农牧民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场经营主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场经营主体信用体系建设。协助完善边境地区“一站式”市场准入服务工作，支持边境地区市场经营主体健康发展，助力国家固边兴边富民行动示范市创建。

（三）负责指导和监督市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监督管理。组织查处和督办违法案件。规范市场监督管理行政执法行为。

（四）负责反垄断线索摸排工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中行为进行反垄断摸排工作，负责对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等行为的反垄断线索摸排工作。依授权协调那曲市企业境外反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为，负责野生动物非法交易治理。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竟争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。推进质量强市建设。统筹全市质量基础设施协同服务与应用。会同有关部门组织实施霍点工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量风险防控和市级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻国家及自治区食品安全制度，细化相关措施并组织实施。负责推动食品安全党政同贵、属地管理责任落实，建立健全长效机制。负责全市食品安全应急体系建设，承担重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。贯彻执行食品安全重要信息直报制度。承担市食品药品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。制定并组织实施全市覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理措施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落

实主体责任的机制，健全食品安全迫溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处量和风险预警、凤险交流工作。组织实施特殊食品注册、备案和监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。探索开展碳计量工作，加强能源计量监督管理，促进节能减排，助力国家生态文明高地创建。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号和发布工作。依法指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。依授权配合做好标准化国际合作和采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证工作。组织实施国家统一的认证和合格评定监督管理制度。负责全市检验检测机构资质认定工作。

（十五）负责知识产权工作。组织实施知识产权强国建设有关政策，负责保护知识产权、促进知识产权运用、建立知识产权公共服务体系、依授权统筹协调涉外知识产权事宜。

（十六）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施国家药品、医疗器械和化妆品法律法规和部门规章，组织起草地方性法规和政府规章草案。研究拟订鼓励药品、医疗器械、化妆品新技术新产品和产业发展的管理与服务制度。

（十七）执行国家药品、医疗器械和化妆品标准。依法依规承担市人民政府下达的草拟地方标准的任务。组织实施中药品种保护制度和药品分类管理制度。实施国家基本药物制度及配合制定基本药物目录。

（十八）按规定权限，负费药品、医疗器械产品注册管理和化妆品备案管理。实施医疗机构制剂注册、备案管理制度，推进审评审批服务便利化。负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚，以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案、检查和处罚。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械研发、生产、经营、使用质量管理规范和化妆品生产经营质量管理规范。拟订并组织实施全市药品、医疗器械和化妆品生产经营监督管理制度。

（二十）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。拟订并监督实施全市药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验计划，发布质量公告，组织排查风险隐患。

（二十一）负责实施执业药师资格准入制度，组织实施执业

药师注册及相关监督管理工作。

（二十二）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处生产批发环节的违法行为，组级指导查处经营使用环节的违法行为。拟订问题产品召回和处理制度并监督实施。

（二十三）负责药品、医疗器械和化妆品监督管理领域交流

与合作、安全宣传、教育培训。

（二十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（二十五）负责指导各县（区）市场、药品监督管理工作。

（二十六）负责本行业本领域安全生产监管和应急处置工作。

（二十七）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

纳入那曲市市场监督管理局2024年度部门决算编制范围的单位共1个，包括：

（一）那曲市市场监督管理局部门本级

我单位目前共有个科室，行政科室11个：办公室（政策法规科）、人事科、知识产权科、反垄断和反不正当竞争科、登记注册科、信用监督管理科、产品质量安全监督管理科、食品生产经营安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量和认证监督管理科、药品（化妆品）和医疗器械监督管理科；参工科室1个：市场监管综合行政执法监察队；事业科室6个：不良反应监测中心、市消费者协会、藏药审批认证中心、后勤服务中心、财务室和那曲市检验检测中心。

第二部分 2024年度部门决算公开报表

一、收入支出决算公开表

二、收入决算公开表

三、支出决算公开表

四、财政拨款收入支出决算公开表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算公开表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算公开表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算公开表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算公开表

九、财政拨款“三公”经费支出决算公开表

以上报表见附件1。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出总体情况说明  
 2024年度收入总计4,505.13万元，支出总计4,505.13万元，与2023年度相比，收入总计增加276.59万元，增长,6.1%、支出总计各增加82.92万元，增长（下降）1.84%。主要原因：一是2024年收到中央转移支付资金食品药品监管补助；二是检测中心项目经费增加。

（一）收入总计主要构成

本年收入4,420.07万元。

使用非财政拨款结余0.00万元，较2023年度决算数增加（减少）0万元。

年初结转结余85.06万元，主要是援藏资金（简要说明结转结余形成或来源），较2023年度决算数减少193.67万元，下降69.5%，主要原因是商品质量检测中心项目资金减少。

（二）支出总计主要构成

本年支出4,412.93万元。

结余分配0.00万元。

年末结转结余92.20万元，主要是援藏资金（简要说明结转结余的构成），较2023年度决算数增加7.14万元，增长8.39%，主要原因是援藏资金增加。

（注：2024年度相关决算数据可取自附件财决公开01、02、03表；2023年度相关决算数据可取自2023年度部门决算报表财决01表《收入支出决算总表》。）

二、收入决算情况说明  
 本年收入4,420.07万元，其中：财政拨款收入4,302.40万元，占97.3%；上级补助收入0.00万元，占0%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0%；其他收入117.67万元，占2.7%。

（注：上述各项收入数可取自财决公开02表。）

三、支出决算情况说明

本年支出4,412.93万元，其中：基本支出3,738.26万元，占84.7%；项目支出674.67万元，占15.3%；上缴上级支出0.00万元，占0%；经营支出0.00万元，占0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0%。

（注：上述各项支出数可取自财决公开03表。）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入4,302.40万元，支出4,302.40万元。与2023年度相比，财政拨款收入增加151.79万元，增长3.65%，主要原因：一是人员增加；二是增加检测中心项目资金。支出增加1.9万元，增长0.4%，主要原因：项目资金支出。

财政拨款年初结转结余0.00万元。

财政拨款年末结转结余0.00万元。

（注：2024年度决算相关数据可取自财决公开04表。2023年度决算相关数据可取自2023年度部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》。）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出4,302.40万元，占本年支出合计的97.3%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加1.9万元，增长0.4%，主要原因是项目资金支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出4,302.40万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出3373.88万元，占78.4%；……**社会保障和就业（类）**支出663.73万元，占15.4%；**住房保障（类）**支出264.79万元，占6.2%；……。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列。）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为4123.2万元，支出决算为4,302.40万元，完成年初预算的100%。其中：

1.**一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）。**

年初预算为3312.1万元，支出决算为3373.88万元，完成年初预算的100%。决算数大于预算数的主要原因：人员增加。

（注：本部分支出决算数可取自财决公开05表，年初预算数可取自各预算部门、单位年初预算大本，根据实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出3,738.26万元，其中：人员经费3,456.80万元，主要包括：工资福利支出中的基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；对个人和家庭的补助中的离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。公用经费281.47万元，主要包括：商品和服务支出中的办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出；债务利息及费用支出中的国内债务付息及国外债务付息；资本性支出中的房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、物资储备、土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出等；其他支出中的赠予、国家赔偿费用支出、对民间非营利组织和群众性自治组织补贴和其他支出。

（注：上述数据可取自财决公开06表，各预算部门、单位根据实际支出情况，选列相应支出经济分类。）

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

（一）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0.00万元。

（二）政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0.00万元。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列。）

（三）政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0.00万元。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列，本部分2024年度决算相关数据取自财决公开07表；2023年度决算相关数据取自2023年度部门决算报表财决09表《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》。）

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

（一）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0.00万元。

（二）国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0.00万元。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列。）

（三）国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0.00万元。

（注：根据各预算部门、单位实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列，本部分2024年度决算相关数据取自财决公开08表。）

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出预算为68.15万元，支出决算为68.15万元，完成预算的100%，与2023年度相比，“三公”经费支出增加13.64万元，增长25%，主要原因是人员增加。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算65.91万元，占96.7%；公务接待费支出决算2.24万元，占3.3%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）费**支出0.00万元。全年安排因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

因公出国（境）费支出决算数比预算数增加（减少）0万元，完成预算的0%。与2023年度相比，因公出国（境）费支出增加（减少）0万元，增长（下降）0%。

**2.公务用车购置及运行维护费**支出65.91万元。其中：

**公务用车购置**支出0万元，全年购置公务用车0辆，主要用年末公务用车保有量17辆。

**公务用车运行维护费**支出65.91万元，主要用于日常市内及下乡出差油料费，车辆维修费，车辆检测费和车辆保险费等。

公务用车购置及运行维护费支出决算数比预算数减少6.84万元，完成预算的90.6%。与2023年度相比，公务用车购置及运行维护费支出增加14.63万元，增长28.5%，主要原因是下乡检查次数增多。

**3.公务接待费**支出2.24万元，其中：

**国内接待费**支出2.24万元，国内公务接待10批次，接待30人次；主要用于公务接待。

**国（境）外接待费**支出0万元，国（境）外公务接待0批次，接待0人次。

公务接待费支出决算数比预算数减少1.64万元，完成预算的57.7%。与2023年度相比，公务接待费支出增加2.24万元，增长100%，主要原因是公务接待次数增多。

（注：2024年度“三公”经费预算数、决算数可取自财决公开09表，出国团组数、出国人次，公务用车购置数、公务用车保有量，接待团组数、接待人次可取自部门决算报表F03表《机构运行信息表》，2023年度相关数据可取自2023年度部门决算报表F03表《机构运行信息表》。）

十、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据财政预算绩效管理要求，可按照如下格式说明：根据预算管理要求，我部门（单位）组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,共涉及资金1140.4万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

共组织对“质量强市”等20个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出564.14万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，……（预算部门如有，请对预算绩效评价情况进行简单说明；没有，则简要说明本年没有进行相关工作及理由。部门所属单位不需填写此项）。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（预算部门、单位可根据实际情况反映重点项目绩效自评结果）

（三）部门评价结果（预算部门填写，部门所属单位不需填写）

部门评价项目数量在3个以内的，至少将1个部门评价报告向社会公开；部门评价项目数量大于3个的，至少将2个部门评价报告向社会公开。

（四）财政评价结果（如有）

反映财政部门组织开展的预算部门（单位）重点项目财政评价情况，如有，可将评价报告附后。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度那曲市市场监督管理局部门（单位）机关运行经费281.47万元（为部门决算中行政单位和参公事业单位财政拨款基本支出中公用经费支出之和，事业单位没有机关运行经费支出），比年初预算减少66.25万元，完成预算的80.94%；与2023年度相比，机关运行经费增加50.1万元，增长21.65%。主要原因是：三公经费支出增加。

（注：机关运行经费预算数可取自部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》，年初预算数-一般公共预算财政拨款-公用经费，注意部门汇总公开决算时，因事业单位没有机关运行经费支出，故部门汇总的机关运行经费预算数应为部门所属的各行政单位或参公单位的汇总数；决算数可取自2024年度部门决算报表F03表《机构运行信息表》“机关运行经费”栏。）

（二）政府采购支出情况

2024年度那曲市市场监督管理局部门（单位）政府采购支出总额279.16万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出279.16万元。

（注：上述政府采购支出相关数据取自2024年度部门决算报表F03表《机构运行信息表》，授予中小企业和小微企业合同金额由各部门查阅本部门相关资料填写。）

（三）国有资产占用情况

截至2024年12月31日，本部门拥有房屋面积16136.94平方米。

本部门共有车辆17辆，其中，机要通信用车5辆、执法执勤用车9辆、特种专业技术用车2辆、其他用车1辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（注：上述国有资产占用情况相关数据取自2024年度部门决算F02表《预算支出相关信息表》、F03表《机构运行信息表》。）

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指同级政府财政部门当年拨付的各类财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位在当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用非同级财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金（不包括事业单位非财政拨款结余和专用结余）。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出经费用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

（注：支出功能分类的名词解释，各预算部门、单位根据实际支出情况填列，可参阅财政部印发的《2024年政府收支分类科目》。）